

POURQUOI CHOISIR L'IFSECC ?

« *L'IFSECC est un établissement d'enseignement supérieur spécialisé dans la préparation du BTS Assistant de Gestion des PME-PMI. Notre vocation est de vous permettre de concrétiser votre projet professionnel. Une triple exigence nous guide vers cet objectif. Être **spécialiste** de votre futur métier, et ainsi vous donner le meilleur enseignement. Vous faire bénéficier d'une **formation professionnalisante** facilitant votre embauche. Favoriser **proximité, accompagnement et échanges** pour assurer votre réussite. Notre souhait : partager très vite avec vous notre expertise.* »

Sidney ELOY, Directeur.



VOUS ÊTES

- Titulaire d'un **baccalauréat général, STG, ou baccalauréat professionnel.**
- Une personne rigoureuse et méthodique, digne de confiance, avec une bonne qualité d'expression et de communication, pourvue d'esprit d'analyse et de sens de l'initiative.
- Soucieuse d'intégrer un domaine d'activité avec d'importants débouchés professionnels.

NOUS VOUS PROPOSONS

- ▶ **Une équipe pédagogique de qualité**
Des professeurs expérimentés et membres de jury aux examens. Des professionnels experts pour les matières les plus techniques.
- ▶ **Des méthodes efficaces pour l'obtention du diplôme d'État**
Des contrôles de connaissances hebdomadaires et un suivi continu grâce à des DST. Des entraînements à l'examen écrit et aux épreuves orales dans des conditions réelles.
- ▶ **Une proximité avec votre future activité professionnelle**
Notre connaissance du secteur nous permet de vous former selon les attentes des entreprises. Votre intégration professionnelle est favorisée par nos liens privilégiés avec nos entreprises partenaires.

[82%]
de réussite*

*en moyenne



Ensemble, assurons votre avenir, la réussite de votre examen, et votre insertion professionnelle.

[FORMATION]

DEUX FORMATS POSSIBLES

ALTERNANCE

Durée de formation : 1200 heures
Durée de contrat : 24 mois
Rythme d'alternance : 2 jours en formation/3 jours en entreprise

INITIAL

Durée de formation : 1200 heures
Stages :

- 1^{ère} année : 5 semaines
- 2^{ème} année : 3 semaines

CONTENU DE LA FORMATION

Matières générales :

Économie Générale • Droit • Management des entreprises • Langue vivante • Français.

Matières professionnelles :

Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs • Communication interne et externe
• Organisation et gestion de la PME • Analyse du système d'information et des risques informatiques
• Projet de développement de la PME.



DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Le métier d'assistant(e) de gestion en PME-PMI se pratique dans tous les secteurs, vous n'aurez qu'à choisir le domaine d'activité qui vous plait ! D'autant plus que notre formation pluridisciplinaire est très recherchée par les PME. Les titulaires du BTS Assistant de gestion exercent les métiers d'Assistant(e) administratif(ve), Assistant(e) commercial(e), Assistant(e) marketing, Assistant(e) comptable.

POUR TRAVAILLER ENSEMBLE

- 1 Recevoir un **dossier de candidature** :
Sur simple appel au 01 48 74 16 90,
ou sur www.ifsecc.com en téléchargeant le dossier,
ou en vous rendant à nos journées portes ouvertes.
- 2 Renvoyer le **dossier complété**, accompagné des
pièces demandées, à la Commission Pédagogique :
IFSECC - 93, rue La Fayette - 75010 PARIS.
- 3 Si votre dossier est accepté vous serez convoqué
à un **entretien individuel** de motivation
(décision communiquée sous 4 jours).



Établissement d'enseignement supérieur privé technique

93, rue la Fayette - 75010 Paris

Tél. : 01 48 74 16 90 - E-mail : contact@ifsecc.com

www.ifsecc.com